


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»

г. Великий Новгород

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
« 12 » 12 20 19 г.  
Председатель Управляющего совета  
 А.Е. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 12 » 12 20 19 г.  
№ 224-а  
Директор МАОУ «Гимназия № 2»  
 С.П. Токарева



### ПОРЯДОК уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

#### **Порядок действий работника МАОУ «Гимназия № 2» при склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1. Уведомить директора МАОУ «Гимназия № 2» (далее — Гимназия) о факте склонения сотрудника Гимназии к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передаётся директору Гимназии не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника Гимназии не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора Гимназии по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется заведующей канцелярией Гимназии в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

#### **Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намёк) о даче взятки и от употребления которых следует воздерживаться работникам Гимназии: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить в другой обстановке», «ну что делать будем?», «что Вы можете предложить?» и др.

Необходимо понимать, что обсуждение определённых тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определённые исходящие от работников гимназии предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника Гимназии.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т. д.

Совершение работниками Гимназии определённых действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относится посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

## **Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**

### **1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации**

Описание ситуации: работник Гимназии использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику Гимназии запрещается разглашать или использовать сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику Гимназии следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

### **2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

Описание ситуации: работник Гимназии, его родственники или иные лица, с которыми работник Гимназии поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику Гимназии и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником Гимназии признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником Гимназии по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник Гимназии не передал

его по акту, то в отношении работника Гимназии рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### 3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник Гимназии, его родственники или иные лица, с которыми работник Гимназии поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику Гимназии рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора Гимназии в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя, должность, наименование  
структурного подразделения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)

В комитет по образованию  
Администрации Великого Новгорода  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или представителя организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
эл. адрес \_\_\_\_\_

Обращение  
гражданина (представителя организации)  
по фактам коррупционных правонарушений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сообщаю, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. совершён факт коррупционного проявления, а именно:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых гражданину (представителю организации) стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, время, место, другие обстоятельства)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить  
\_\_\_\_\_ гражданин (представитель организации) по просьбе обратившихся лиц

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склонявшем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ, обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т. д.,  
\_\_\_\_\_ а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица  
\_\_\_\_\_ о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 2»  
города Великий Новгород

**ПРИКАЗ**

От 12.12.2019

№ 224-а

**Об утверждении документов**

В целях надлежащей организации работы МАОУ «Гимназия № 2» и приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства российской Федерации в сфере противодействия коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок обращений граждан и работников МАОУ «Гимназия № 2» о случаях коррупционных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 2» города Великий Новгород (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений в МАОУ «Гимназия № 2» города Великий Новгород (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Витовой А.В. разместить перечисленные документы на официальном сайте МАОУ «Гимназия № 2».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



С.П. Токарева